

Instructivo para boletas de depósito con código de barras vía web

Al ingresar al link de boletas de depósito dentro de la página web de Stihmpira se accede a una pantalla similar a la siguiente:

The screenshot shows the 'Sistema de Boletas Web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Recupera Clave', and 'Instructivo'. Below this is a banner with the Stihmpira logo and the text 'Sistema de Boletas Web'. The main content area is divided into two sections: 'Registro de nuevas empresas' on the left and 'Ingreso para empresas registradas' on the right. The 'Registro de nuevas empresas' section contains a warning message: 'Proceso válido solamente para empresas con trabajadores en la Seccional Buenos Aires o en las Delegaciones de Bahía Blanca, Córdoba, Tucuman y Santiago del Estero. Las otras seccionales continúan con sus procedimientos de cobranzas habituales.' and a blue 'REGISTRARSE' button. The 'Ingreso para empresas registradas' section contains input fields for 'CUIT' and 'Clave', a green 'Ingresar' button, and a link for 'Perdió su clave?'.

Cuando se ingresa por primera vez se debe hacer click en el botón azul que dice “Registrarse” para cargar los datos de la empresa que va a realizar los pagos de aportes y contribuciones sindicales. Aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

The screenshot shows the 'Registro' page. It features a navigation bar with 'Home', 'Recupera Clave', and 'Instructivo'. Below the banner, the 'Registro' section contains several input fields: 'Razón Social', 'Seccional/Delegación' (a dropdown menu), 'Seccional/Delegación' (another dropdown menu), 'CUIT', 'Mail', 'Teléfono', 'Nombre de Contacto', 'Clave', 'Repetir Clave', and 'Control anti-spam'. The 'Control anti-spam' section includes a CAPTCHA image with the number '928' and a text input field labeled 'Introduzca el texto'. A green 'Registrar' button is at the bottom.

Aquí se deben ingresar los datos de la empresa. En primer lugar se ingresa razón social, seccional/delegación a la que pertenece, rama de convenio en la que se encuentra encuadrada la empresa y el CUIT (todo junto sin poner los guiones) y se presiona el botón “Verificar”.

Si el cuit es correcto se visualizará la leyenda verde “Cuit OK!” y se deberá continuar con la carga de los restantes datos, mail teléfono y nombre de contacto, clave de acceso (es importante que recuerde la clave ingresada ya que será la que luego utilizará para acceder al sistema), la repetición de la misma clave y por último se solicita el ingreso del código anti spam, que se visualiza en una imagen y sirve para autenticar la veracidad del origen de los datos cargados.

Al finalizar se deberá pulsar el botón verde que dice “Registrar”, y si todo fue ingresado correctamente se visualizará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Registro' (Registration) page of the 'Sistema de Boletas Web' for STIHMPRA. At the top, there is a navigation bar with links: 'Home', 'Recupera Clave', and 'Instructivo'. Below this is a banner featuring the STIHMPRA logo and the text 'Sistema de Boletas Web'. The main content area is titled 'Registro' and contains a light blue message box stating: 'Los datos fueron registrados correctamente. El proceso de verificación puede demorar hasta 72hs hábiles. Por favor vuelva a ingresar luego de dicho período.' Below this message, a list of registered details is shown: 'Razón Social: NOMBRE EMPRESA', 'CUIT: 30-2222222-2', and 'Mail: info@suempresa.com.ar'. Another light blue message box below states: 'Hemos enviado un correo electrónico a la casilla que registro para corroborar los datos.' At the bottom left, there is a blue button labeled 'Volver' (Return).

Luego le llegara un mail a la dirección de correo registrada con el siguiente mensaje:

“Estimados,

*Para confirmar el proceso de registración en el sistema de boletas de depósito de STIHMPRA deberá hacer click en el siguiente enlace: **Verificar***

Este correo ha sido enviado automáticamente, por favor no responder.

Muchas gracias. ”

Se deberá hacer click en “**Verificar**” para que el sistema verifique la dirección de mail y pueda continuar el proceso.

Luego de dicha verificación comienza el proceso de registro de la empresa, que como dice en pantalla, puede demorar hasta 72 hs. hábiles dependiendo de cada caso en particular.

IMPORTANTE: En caso de no recibir el mail para la verificación, por favor primero verifique la carpeta de SPAM o Correo no deseado. También es conveniente agregar la dirección de web@stihmpira.org.ar entre sus contactos para que los mails provenientes de esa casilla no sean tomados como un correo no deseado. Si aun así no le llega el correo, póngase en contacto con nosotros escribiendo a web@stihmpira.org.ar ya que si no se realiza la verificación, no comienza el proceso de registro de la empresa.

Pasos a seguir para una empresa registrada

Una vez cumplido dicho plazo, al acceder a la página se deberá ingresar el cuit y la clave que se cargó en el momento del registro, y pulsar “Ingresar”

Home Recupera Clave Instructivo

Sistema de Boletas Web

Registro de nuevas empresas

Proceso válido solamente para empresas con trabajadores en la Seccional Buenos Aires o en las Delegaciones de Bahía Blanca, Córdoba, Tucuman y Santiago del Estero. Las otras seccionales continúan con sus procedimientos de cobranzas habituales.

REGISTRARSE

Ingreso para empresas registradas

CUIT
CUIT

Clave
Clave

Ingresar

Perdió su clave?

Si la empresa está registrada correctamente se accederá a la siguiente pantalla:

Menu Principal Cambiar Clave Datos de Registro Instructivo Salir

Sistema de Boletas Web

Menú Principal

Razon Social	CUIT	Trabajadores Activos	Seccional/Delegacion
NOMBRE EMPRESA	30-22222222-2	0	Buenos Aires

Agregar/Modificar Trabajadores **Armado de Boleta de pago** **Ver boletas presentadas**

Aquí se pueden observar el nombre y cuit de la empresa y la cantidad de trabajadores registrados en actividad (en el caso que se ingresa por primera vez, no habrá ningún trabajador registrado, por lo que se deberá realizar la carga inicial para poder emitir las boletas de pago).

En dicha pantalla tenemos tres botones, cuya funcionalidad se describe a continuación.

Agregar/Modificar Trabajadores

Con el primero “Agregar/Modificar Trabajadores” podremos realizar la carga de la nómina de trabajadores de la empresa. Esta tarea se debe realizar solo la primera vez o cada vez que se produzca una novedad (altas o bajas) en la nómina de trabajadores.

En dicha pantalla se solicita el ingreso de los datos del trabajador; en primer lugar el nombre y apellido, luego se debe ingresar el cuil y presionar el botón “Verificar”; si el cuil es correcto aparece una leyenda

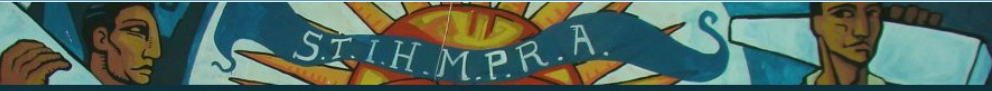
verde que dice “Cuil OK”. Luego se selecciona la categoría del trabajador (esto es importante para el calculo de su remuneración según convenio), el modo de contratación (a tiempo completo o parcial), si está o no afiliado al sindicato, y la fecha de inicio laboral (se debe seleccionar usando el calendario que se despliega en pantalla o bien digitando DD/MM/AAAA). Por último se pide la fecha de baja, que para el caso de trabajadores en actividad se debe dejar en blanco (no cargar nada). Luego se presiona el botón verde que dice “Cargar” y el trabajador ya quedará registrado en el sistema.

Cuando se produce la baja de un trabajador, se deberá entrar aquí y cargarle dicha fecha para que no salga luego en el calculo de la boleta de pago.

En la parte inferior de la carga, se muestran dos tablas: una con los trabajadores que se encuentran activos, y la otra con los que están dados de baja (con fecha de baja cargada). A medida que se van cargando los trabajadores irán apareciendo allí listados. Al final de cada uno hay un botón que dice “Modificar” que permite ingresar a los datos de ese trabajador para modificarlos.

La pantalla de carga/modificación de trabajadores es similar a la siguiente:

[Menu Principal](#) [Cambiar Clave](#) [Datos de Registro](#) [Instructivo](#) [Salir](#)



Sistema de Boletas Web

Cargar Trabajador

Nombre

Apellido

Cuil

Categoría

Seleccione Categoría

Contratación

☒ Tiempo Completo ☐ Parcial

Afiliado

☒ SI ☐ NO

Fecha de inicio laboral

Fecha de baja

Dejar en blanco si se encuentra activo

Cargar

Listado de Trabajadores

Trabajadores de ALTA

Apellido y nombre	CUIL	Categoría	Afiliado	Fecha inicio	Contratacion	Modificar
No hay trabajadores cargados en sistema						

Trabajadores de BAJA

Apellido y nombre	CUIL	Categoría	Afiliado	Fecha inicio	Fecha fin	Modificar
No hay trabajadores cargados en sistema						

Una vez finalizada la carga de los trabajadores, se presiona el botón que dice “Menú Principal” que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

Armado de boleta de Pago

Una vez que se ha cargado la nomina completa de trabajadores, se podrá realizar el armado de la boleta de pago. Al ingresar en esta opción, se solicita que se ingrese cual es el período por el cual se realizará la misma.

La pantalla que se visualiza es similar a la siguiente:

Menu Principal Cambiar Clave Datos de Registro Instructivo Salir

Sistema de Boletas Web

Título

Generar boleta de pago

Periodos adeudados por la empresa registrados en sistema.
La actualización de los pagos de las boletas puede demorar varios días en verse reflejado en los periodos adeudados luego de haberse realizado el pago en el banco.

Periodo a pagar Mayo/2014

Volver Siguiete

Si desea realizar una rectificativa de una boleta vencida, por favor haga click aqui. Generar Rectificativa

Una vez seleccionado el periodo, se deberá pulsar el botón verde “Siguiete”, y lo llevara a la siguiente pantalla:

Menu Principal Cambiar Clave Datos de Registro Instructivo Salir

Sistema de Boletas Web

Título

Boleta de pago

Ingrese los importes remunerativos y no remunerativos (de no corresponder poner cero) de los trabajadores. Si algun trabajador de la lista está de baja, ingrese primero su fecha de baja entrando AQUI

Periodo 03/2014

Trabajador	Sueldo Remunerativo	No remunerativo	Sueldo bajo	Observaciones
1, TRABAJADOR		0	☐	
2, TRABAJADOR		0	☐	
4, TRABAJADOR		0	☐	
Totales	\$ 0,00	\$ 0,00		

Calcular subtotal

Siguiete Cancelar

Aquí trae la nómina de trabajadores activos durante ese período cargados en el sistema, y solicitará que se carguen los importes remunerativos y no remunerativos de cada uno para el período en cuestión. Si no corresponde el pago de no remunerativo se debe completar con 0 (cero). Cuando por algún motivo el importe remunerativo es menor al mínimo de convenio (como por ejemplo ausencias que quiten el premio de presentismo), se deberá tildar la opción de “Sueldo bajo” y especificar en el casillero de observaciones el motivo de dicha excepción (**ATENCION:** esta opción **NO** debe usarse para trabajadores de tiempo parcial, sino que, para esos casos, se debe especificar ese modo de contratación en los datos del trabajador correspondiente cuando se realiza dicha carga).

Una vez que todos los sueldos han sido cargados, se deberá presionar el botón verde “Siguiente”, y se pasará a una pantalla donde mostrará todos los valores calculados y el total a pagar. La pantalla sera similar a la siguiente:

Menu Principal
Cambiar Clave
Datos de Registro
Instructivo
Salir

Sistema de Boletas Web

Titulo

Boleta de pago

Por favor, verifique si todos los datos son correctos y pulse Siguiente para emitir la boleta. Sino pulse Cancelar

Periodo: 03/2014

Trabajador	Sueldo	Cuota Sindical	Seg. Sep. Trab.	Ap. Solidario	Seg. Sep. Pat.	Accion Social	Total
1. TRABAJADOR	\$ 11.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 192,50	\$ 165,00	\$ 550,00	\$ 907,50
2. TRABAJADOR	\$ 11.000,00	\$ 220,00	\$ 110,00	\$ 0,00	\$ 165,00	\$ 550,00	\$ 1.045,00
4. TRABAJADOR	\$ 11.000,00	\$ 220,00	\$ 110,00	\$ 0,00	\$ 165,00	\$ 550,00	\$ 1.045,00
Total	\$ 33.000,00	\$ 440,00	\$ 220,00	\$ 192,50	\$ 495,00	\$ 1.650,00	\$ 2.997,50
						Interes	\$ 359,70
						Total	\$ 3.357,20

Siguiente
Cancelar

Aquí se deberá verificar que todos los datos son correctos, y si es así, presionar el botón verde “Siguiente” para generar la boleta de pago. Se pasará a la siguiente pantalla.



Las boletas de depósito son generadas en formato pdf. Si no se posee un programa para abrir ese tipo de archivos, se ofrece en la pagina dos links para la descarga gratuita de los mismos.

Al pulsar el botón “Imprimir boleta” se genera el archivo con la boleta de pago que deberá ser impreso para realizar el pago en el banco.

En la siguiente página se muestra un ejemplo de como quedaría la boleta de depósito generada.

Ante cualquier inconveniente con el uso del sistema de boletas de depósito, escribir un mail a web@stihmpira.org.ar



**SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA
DEL HIELO Y MERCADOS PARTICULARES
DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

Colombres 1573 - (1238) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel: 4921-6419 Fax: 4923-5372
e-mail: info@stihmpa.org.ar web: www.stihmpa.org.ar

BANCO DE LA NACION ARGENTINA
CTA. CTE. N° 79059/02 Agencia Boedo
NOTA DE CRÉDITO / BOLETA DE DEPÓSITO

APORTE MENSUAL

TALÓN BANCO

FIRMA DEPOSITANTE	SELLO BANCO

Fecha de emisión: 05-07-2013

Razon Social: STIHMPRA		CUIT: 30-53439086-2	
Rama Mercado	Seccional Buenos Aires		Periodo: Mayo/2013 - 0
CUOTA SINDICAL	\$ 236,00	ACCION SOCIAL	\$ 590,00
SEG.SEP.TRAB	\$ 118,00	SEG.SEP.PAT	\$ 177,00
APORTE SOLIDARIO	\$ 0,00	VARIOS	\$ 0,00
SUELDOS	\$ 11.800,00	AFILIADOS	2 NO AFILIADOS 0
SUBTOTAL: \$ 1.121,00		INTERESES: \$ 22,42 TOTAL: \$ 1.143,42	
Fecha de vencimiento: 05-09-2013		TOTAL DEPOSITADO: \$ 1.143,42	

Declaro que los datos consignados en este formulario son correctos y veraces, y que la información sobre el presente documento es válida para el periodo de vigencia de la STIHMPRA, y que los datos consignados en este documento son correctos y veraces.



586400000000031050920130001143422



**SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA
DEL HIELO Y MERCADOS PARTICULARES
DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

Colombres 1573 - (1238) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel: 4921-6419 Fax: 4923-5372
e-mail: info@stihmpa.org.ar web: www.stihmpa.org.ar

BANCO DE LA NACION ARGENTINA
CTA. CTE. N° 79059/02 Agencia Boedo
NOTA DE CRÉDITO / BOLETA DE DEPÓSITO

APORTE MENSUAL

TALÓN DEPOSITANTE

FIRMA DEPOSITANTE	SELLO BANCO

Fecha de emisión: 05-07-2013

Razon Social: STIHMPRA		CUIT: 30-53439086-2	
Rama Mercado	Seccional Buenos Aires		Periodo: Mayo/2013 - 0
CUOTA SINDICAL	\$ 236,00	ACCION SOCIAL	\$ 590,00
SEG.SEP.TRAB	\$ 118,00	SEG.SEP.PAT	\$ 177,00
APORTE SOLIDARIO	\$ 0,00	VARIOS	\$ 0,00
SUELDOS	\$ 11.800,00	AFILIADOS	2
		NO AFILIADOS	0
SUBTOTAL: \$ 1.121,00		INTERESES: \$ 22,42	
		TOTAL: \$ 1.143,42	
Fecha de vencimiento: 05-09-2013		TOTAL DEPOSITADO: \$ 1.143,42	

Declaro que los datos consignados en este formulario son correctos y veraces, y que la información sobre el presente documento es válida para el periodo de vigencia de la STIHMPRA, y que los datos consignados en este documento son correctos y veraces.



586400000000031050920130001143422

En la segunda hoja se genera también el detalle de la nomina de trabajadores y los importes por concepto que fueron pagados, para referencia de la propia empresa.



SidEfi

Sistema de empadronamiento y fiscalización